Приложение № 5
к приказу КГБУЗ "ГКП № 3"
от "24" сентября 2026 г. № 131 -пр

"УТВЕРЖДЕНО
Главный врач КГБУЗ "ГКП № 3"
_____ О.Е. Гусева
"02 апреля 2026 г.

ПОЛИТИКА
Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Городская клиническая поликлиника № 3" министерства здравоохранения Хабаровского края в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Городская клиническая поликлиника № 3" министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – Оператор) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Законы о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных

данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним локальными актами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора (поручения). Лицо, осуществляющее обработку по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы, правила и конфиденциальность ПДн;

3) в случае отзыва субъектом согласия на обработку Оператор вправе продолжить обработку без согласия при наличии законных оснований.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей;

3) сообщать в Роскомнадзор по запросу необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса (с возможностью продления не более чем на 5 рабочих дней);

4) обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА), включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (утечку) персональных данных, в течение 24/72 часов.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в доступной форме;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными или незаконно полученными;

3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора (Букреевым Е.И.).

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства РФ и нормативных актов КГБУЗ "ГКП № 3" в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством РФ.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

• ведение кадрового и бухгалтерского учёта;

• обеспечение соблюдения трудового, налогового и пенсионного законодательства РФ;

• содействие работникам в их обучении и должностном росте; учёта результатов исполнения должностных обязанностей; обеспечения личной безопасности, условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции;

• предоставление информации по запросам государственных органов;

• осуществление командирования работников;

• исполнение иных договорных обязательств, договоров и соглашений, при которых необходимо использование персональных данных работника;

• подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;

• подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;

• в целях рассмотрения обращений граждан;

• в целях предоставления доступа пользователю к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на официальном сайте, направления обращений в форме обратной связи, освещения деятельности организации в мессенджерах и соцсетях, заказа обратного звонка;

• обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения, установление медицинского диагноза, оказание медицинской помощи и медицинских услуг пациентам.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку, в том числе:

• ст.ст. 23, 24 Конституции Российской Федерации;

• Трудовой кодекс Российской Федерации;

• Гражданский кодекс Российской Федерации;

• Налоговый кодекс Российской Федерации;

• Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учёте";

• Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивных делах в Российской Федерации";

• Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

• Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

• Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

• Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", а также действующие договоры со страховыми медицинскими организациями и ТФОМС;

• Федеральный закон РФ от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования";

• Постановление Правительства РФ № 687 от 15.09.2008;

• Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119;

• Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера";

• Локальные нормативные акты Оператора (Положение о защите ПДн, Лицензии, Трудовые договоры).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

4.2.1. Работники, Родственники работников, Уволенные работники – для целей кадрового, бухгалтерского учета, соблюдения законов и противодействия коррупции.

Перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства и регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность (в том числе за пределами РФ), номер расчетного и лицевого счета, реквизиты банковской карты, профессия, должность, отношение к воинской обязанности и сведения о воинском учете, сведения о судимости, социальное и имущественное положение, образование, специальность, квалификация, ученая степень и звание, данные о трудовой деятельности с начала жизни, владение языками, сведения о трудовом договоре (номер, дата, режим труда, отпуска, оклад), сведения об аттестации и повышении квалификации, перемещениях, сведения о командировках и листках нетрудоспособности, табельный номер, копии свидетельств о браке,

рождении детей, смене фамилии, автобиография, фотографии, данные водительского удостоверения, справка 2-НДФЛ, налоговые вычеты.

4.2.2. Соискатели – для целей подбора персонала на вакантные должности:

Перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, семейное и социальное положение, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства и регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные паспорта, данные водительского удостоверения, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности и стаже, отношение к воинской обязанности, резюме, анкета соискателя, документы о квалификации.

4.2.3. Контрагенты, представители контрагентов, клиенты – для целей заключения и исполнения гражданско-правовых договоров:

Перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства и регистрации, номер телефона, ИНН, гражданство, данные паспорта, номер расчетного и лицевого счета, должность.

4.2.4. Заявители, представители юридических и физических лиц – в целях рассмотрения обращений граждан:

Перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес электронной почты, адрес жительства и регистрации, номер телефона, СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, суть обращения, информация в тексте обращения и приложенные документы.

4.2.5. Посетители официального сайта – в целях предоставления доступа к сервисам сайта, формам обратной связи, отзывам и заказа обратного звонка:

Перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона.

4.2.6. Пациенты, законные представители пациентов – в целях оказания медицинской помощи, медицинских услуг и соблюдения законодательства в сфере здравоохранения:

Перечень ПДн общего характера: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, семейное и социальное положение, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства и регистрации, СНИЛС, гражданство, данные паспорта или свидетельства о рождении ребенка, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности и занятости, данные полиса ОМС/ДМС.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, диагнозы, анамнез, направления, назначенные лекарственные препараты и рецепты, результаты лабораторных, клинических и инструментальных исследований (УЗИ, МРТ, СКТ, рентген, анализы, ЭКГ, ЭЭГ, КИГ),

медицинские заключения врачей, сведения о проведенных операциях, хронических заболеваниях и иные медицинские сведения.

4.3. Обработка специальных категорий персональных данных пациентов (сведений о состоянии здоровья и диагнозах) осуществляется Оператором в медицинских целях, для установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг, на основании п. 4 ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в РФ", с обязательным соблюдением режима врачебной тайны лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять медицинскую тайну. Обработка иных специальных категорий (раса, политические и религиозные взгляды, интимная жизнь) Оператором не осуществляется.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка осуществляется с согласия субъектов, а также без такового в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ (в том числе при оказании медпомощи).

5.3. Способы обработки персональных данных Оператором: неавтоматизированная обработка (исключительно на бумажных носителях); автоматизированная обработка вычислительной техникой с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой; смешанная обработка.

5.4. К обработке допускаются только те работники Оператора, в должностные обязанности которых это прямо входит.

5.5. Обработка осуществляется путем получения данных непосредственно от субъекта, внесения их в журналы, реестры, карты и медицинские информационные системы (МИС) Оператора.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на распространение оформляется отдельно.

5.7. Передача персональных данных в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России, органы дознания и следствия осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ. На основании нормативно-правовых актов Минздрава Оператор осуществляет передачу медицинских данных пациентов в государственные информационные системы (ЕГИСЗ), Государственную информационную систему обязательного медицинского страхования (ГИС ОМС) и Территориальный фонд ОМС (ТФОМС) Хабаровского края.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных, в том числе: определяет угрозы безопасности; принимает локальные нормативные акты; назначает ответственных лиц в подразделениях; организует учет документов; хранит данные в сейфах и защищенных ИС, исключающих неправомерный доступ; организует обучение сотрудников.

5.9. Сроки хранения персональных данных:

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в КГБУЗ "ГКП № 3" в течение строго установленных сроков хранения документов:

• Кадровые документы (трудовые договоры, личные дела, приказы по личному составу) хранятся 50 / 75 лет в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ и Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

• Медицинские документы пациентов: Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (Форма № 025/у), и согласия на медицинское вмешательство хранятся в архиве учреждения 25 лет в соответствии с нормативными актами Министерства здравоохранения РФ.

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в электронных медицинских информационных системах (МИС) и иных ИСПДн, соответствует сроку хранения документов на бумажных носителях (до 25–50 лет).

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в случаях: выявления неправомерной обработки (в течение 3 рабочих дней); достижения цели обработки; истечения срока действия или отзыва согласия субъектом (если нет иных законных оснований для продолжения обработки).

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных

6.1. Подтверждение факта обработки, правовые основания и цели предоставляются субъекту или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента запроса (с правом продления на 5 дней). Запрос должен содержать паспортные данные субъекта, сведения о взаимоотношениях с Оператором и личную подпись.

6.2. Запрос может быть направлен в форме электронного документа с электронной подписью. При отсутствии необходимых сведений Оператор направляет мотивированный отказ.

6.3. В случае выявления неточных данных Оператор осуществляет их блокирование на период проверки. При подтверждении неточности Оператор уточняет данные в течение 7 рабочих дней и снимает блокирование.

6.4. При выявлении неправомерной обработки Оператор блокирует эти данные с момента обращения.

6.5. При выявлении факта утечки (случайной передачи или несанкционированного доступа) персональных данных Оператор обязуется:

• в течение 24 часов – уведомить Роскомнадзор об инциденте, причинах и принятых мерах;

• в течение 72 часов – уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования инцидента.

6.6. Порядок уничтожения персональных данных:

6.6.1. Уничтожение осуществляется в течение 30 дней с момента достижения цели обработки или окончания максимальных сроков архивного хранения документов.

6.6.2. При отзыве согласия субъектом данные уничтожаются в течение 10 рабочих дней (в соответствии с ч. 5 ст. 21 Закона о персональных данных), за исключением случаев, когда продолжение обработки строго предусмотрено иными требованиями федеральных законов РФ (например, хранение медкарты в течение 25 лет является обязанностью больницы по закону, поэтому медкарта при отзыве согласия не уничтожается до истечения этого архивного срока).

6.6.3. Уничтожение материальных носителей персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом главного врача КГБУЗ "ГКП № 3".

6.6.4. Способы уничтожения документов на бумажной основе: измельчение в шредере до состояния бумажной сечки, сжигание или химическое уничтожение, полностью исключающие восстановление текста. По результатам составляется Акт об уничтожении. Электронные данные удаляются из баз данных средствами гарантированного стирания информации.

7. Заключительные положения

7.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику с указанием даты последнего обновления. Новая редакция вступает в силу с момента размещения на сайте.

7.2. Действующая редакция на бумажном носителе хранится по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 34, пом. 332. Электронная версия размещена на сайте: https://gkp3.online.

7.3. К настоящей Политике применяется право Российской Федерации.

8. Реквизиты оператора

• Наименование Оператора: КГБУЗ "ГКП № 3";
• ИНН: 2721100340;
• ОГРН: 1032700307408 (Дата выдачи 12.02.2003);

• Адрес местонахождения и почтовый адрес: 680000, Хабаровский Край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, дом 34.